



S.I.T.A.F. S.p.A.
Società Italiana Traforo Autostradale del Frejus S.p.A.
Sede Legale e Uffici Direttivi
Susa (TO), Via San Giuliano, 2 - 10059
Tel. +39 0122 621617 - appalti@pec.sitaf.it - appalti@sitaf.it

§

DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

– INFORMAZIONI PRELIMINARI

I.

SITAF S.p.A. intende appaltare mediante procedura aperta il seguente lavoro:

Oggetto: *Circonvallazione di Oulx – Attraversamento linea ferroviaria Torino–Confine Francese alla km 73+975 – Scarico mediante microtunneling.*

CIG: 8610676A9D

CUP: H81B09001010007

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso

Importo complessivo a base d'asta: € 1.177.063,92.

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., per la fase di gara: Direttore Geom. Francesco NERI – Via San Giuliano, n. 2 – 10059 Susa (TO).

II.

SITAF S.p.A. intende affidare, mediante procedura aperta, ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., disposta con Provvedimento del Presidente di Sitaf S.p.A. prot. 06754.20 del 07/07/2020, il lavoro denominato “*Circonvallazione di Oulx – Attraversamento linea ferroviaria Torino–Confine Francese alla km 73+975 – Scarico mediante microtunneling*” – CUP: H81B09001010007 - CIG 8610676A9D”, ricorrendo a procedura di gara interamente gestita con sistema telematico, ai sensi e per gli effetti dell’art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

III.

La procedura si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l’utilizzo della piattaforma denominata “*Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche*”.

La Stazione Appaltante si avvale del su indicato Sistema Informatico, accessibile dal seguente link: <https://sitaf.acquistitelematici.it>, dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema.

La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di Intermediazione Telematica come sopra denominata, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all’indirizzo internet corrispondente all’URL <https://sitaf.acquistitelematici.it>.

Gli Operatori Economici concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del 12/04/2021** la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi.

La piattaforma telematica per e-procurement fa capo alla Società DigitalPA s.r.l., corrente in Via San Tommaso D'Aquino 18/a - 09134 Cagliari.

Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, si rimanda ai manuali tecnici disponibili sul portale <http://sitaf.acquistitelematici.it> alla voce "Manuali - Guide".

Pertanto, i rapporti giuridici e le intermediazioni telematiche fra SITAF S.p.A. e l'Operatore Economico interessato saranno regolati:

- dalle condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato speciale e in tutti gli atti di gara;
- dalle norme tecniche di funzionamento del sistema telematico reperibili su <https://sitaf.acquistitelematici.it/manuali>
- dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- dalle norme del codice civile;
- dal D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale).

§§§

1. Stazione appaltante

La Stazione Appaltante procedente è S.I.T.A.F. S.p.A., Società Italiana Traforo Autostradale del Fréjus S.p.A., C.F. e P.Iva n. 00513170019, con sede legale in Susa, Via San Giuliano, 2 – CAP 10059.

2. La registrazione sulla Piattaforma Telematica

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo http://sitaf.acquistitelematici.it/register_2, è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

3. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante, per mezzo della funzione "Richiedi supporto" presente sulla piattaforma, entro il perentorio termine delle **ore 12:00 del 01/04/2021**.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i partecipanti alla procedura tramite e-mail e saranno pubblicate in calce alla pagina del bando e nell'area dedicata alle FAQ.

4. Procedura di gara

Procedura Aperta così come definita dall'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto di quanto previsto dagli artt. del medesimo Decreto, secondo il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, disposta con Provvedimento del Presidente di Sitaf S.p.A. prot. 06754.20 del 07/07/2020.

L'amministrazione si riserva la facoltà, in base a proprie valutazioni di convenienza economica, di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente a suo insindacabile giudizio.

Inoltre, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area messaggistica riservata al singolo concorrente.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la stazione appaltante e il gestore non sono responsabili dell'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni della stazione appaltante di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative a chiarimenti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

5. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente deve essere datata e sottoscritta con firma di un soggetto legittimato ad impegnare l'operatore economico. Si precisa quindi che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante devono essere sottoscritti dai seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative o consorzi di cui all'art.45 lettere b, c ed e del D.Lgs nr.050/2016 e s.m.i.;
- da procuratore speciale secondo quanto in appresso indicato;
- dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;

- in caso di RTI costituito, dal rappresentante legale (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'impresa mandataria/capogruppo;
- in caso di consorzio ordinario costituito, dal rappresentante legale (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del consorzio stesso;
- in caso di RTI o consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti legali (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le imprese raggruppande/consorzianti.

Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art.2203 e seguenti del Codice Civile), del procuratore (art.2209 e seguenti del Codice Civile) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (busta "A"). Nel caso dell'istitutore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della certificazione del registro delle imprese.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

La sottoscrizione con firma digitale dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 21 e 24 D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii in tema di firma elettronica qualificata e quindi digitale, secondo una delle tecnologie comunemente diffuse per come previste dal Regolamento (UE) 2014/910 (Regolamento eIDAS). Si tratta delle firme:

- CADES con estensione .p7m;
- PADES con estensione .pdf,

entrambe accettabili.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

La documentazione di gara consiste nei seguenti documenti:

- il bando di gara;
- il presente disciplinare di gara;
- il modulo domanda di partecipazione;
- il DGUE riferito alla presente procedura aperta;
- il modello di Dichiarazione di offerta economica;
- il progetto esecutivo dell'intervento.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione dell'offerta, si invitano gli operatori economici partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione ed a utilizzare i facsimili predisposti dalla stazione appaltante.

6. Luogo, descrizione, importo complessivo stimato dell'appalto e durata

Luogo di esecuzione: Comune di Oulx provincia di Torino, Autostrada A32 Torino-Bardonecchia, nei pressi della Circonvallazione di Oulx.

Descrizione: Attraversamento linea ferroviaria per scarico acque

Appalto di Lavori - CPV: 45247000-0.

L'intervento prevede la realizzazione dell'attraversamento della linea ferroviaria Torino-Modane al km 73+975; la lunghezza complessiva dell'attraversamento è di circa 28.95 m e, al fine di ridurre le soggezioni per l'esercizio ferroviario, sarà realizzato con la tecnica del microtunnelling.

La difficoltà/complessità dell'opera è dovuta principalmente al fatto che la linea ferroviaria deve essere mantenuta in esercizio, pertanto è previsto l'utilizzo di tecniche evolute e necessitano competenze specifiche per l'esecuzione di lavori in ambito ferroviario.

Come attività propedeutica alla realizzazione del microtunnelling è prevista la realizzazione di un impianto di wellpoint a monte e valle della linea ferroviaria e nella fase transitoria, durante la spinta della tubazione, è previsto l'utilizzo del ponte tipo "Essen".

In particolare la "fase 2" relativa alla realizzazione del microtunnelling comporterà:

- la realizzazione di un sistema wellpoint, muro reggispinta e platea di varo;
- la rimozione della copertura e demolizione parziale della parete laterale della vasca esistente a sud della linea ferroviaria con adeguato puntellamento;
- il getto di cls magro all'interno della vasca esistente a sud della linea ferroviaria per creare continuità allo scorrimento della tubazione di attraversamento ferroviario;
- l'installazione di un ponte Essen;
- la realizzazione del microtunnelling, con spinta del tubo in cls vibrocompresso (diametro esterno $D_e = 1000$ mm e spessore 100 mm) da valle verso monte da una camera di spinta in c.a. composta da una parete di contropinta, di sezione rettangolare;
- la rimozione del ponte Essen, il ripristino del ballast, il livellamento dei binari, la rimozione degli apprestamenti di sicurezza.

Importo complessivo a base di gara € 1.177.063,92 (IVA esclusa) di cui oneri per la sicurezza (non ricompresi nei prezzi dell'appalto) € 113.470,90 non soggetti a ribasso d'asta.

L'appalto è compensato a corpo: lavorazioni per € 1.063.593,02.

Suddivisione per categorie (art.84 D.Lgs nr.050/2016 e s.m.i.):

- **OG3 (prevalente)** - Strade, autostrade, ponti, viadotti, etc..., per € 609.135,44, classifica II;
- **OG8 (scorporabile)** – Opere fluviali, di difesa, di sistemaz. idraulica, per € 370.365,44, classifica II;
- **OS1 (scorporabile)** – Lavori in terra, per € 119.503,18, classifica I.

Ulteriori categorie di cui si compone l'appalto, d'importo inferiore al 10% rispetto alla base d'asta:

- **OS12-A (scorporabile)** – Barriere stradali di sicurezza, per € 78.059,86, classifica I.

Non sono ammesse varianti.

Il tempo utile per dare ultimati i lavori è di **120 (centoventi)** giorni naturali consecutivi, decorrenti dal giorno del verbale di consegna, ipotizzando l'inizio dei lavori nella finestra primaverile. Le lavorazioni sono state programmate per terminare entro il periodo di sospensione estiva. Il cronoprogramma dei lavori e le cantierizzazioni, sono stati valutati insieme con la Committenza in base ai dati e alle informazioni disponibili al momento della redazione del progetto esecutivo. Di conseguenza la SITAF si riserva, a fronte di un programma lavori (presentato da parte dell'Impresa ed approvato) di modificare o sospendere le attività per motivi di Esercizio dell'infrastruttura (traffico, sicurezza, ecc.), senza che questo possa essere un pretesto per eventuali riserve da parte dell'Impresa. L'impresa, in considerazione di quanto sopra esposto, dovrà garantire che le singole lavorazioni previste in progetto ed oggetto del contratto vengano ultimate prima dell'inizio del servizio di sgombero neve. Dovrà quindi essere consentito il regolare transito su entrambe le carreggiate e nei due sensi di marcia senza alcun intralcio, anche solo parziale, che potrebbe avere ripercussioni negative sul corretto esercizio dell'A32 nel periodo invernale ovvero per consentire la corretta operatività dei mezzi interessati dallo sgombero neve. Le parti di lavorazione che saranno assoggettate alla sospensione invernale dovranno altresì prevedere da parte dell'Impresa Appaltatrice che le stesse siano funzionalmente ultimate; l'eventuale differimento di parte delle stesse alla fine del periodo invernale non dovrà pregiudicare la qualità

futura dell'opera. Qualora, in esito a riscontri oggettivi, a verifiche strumentali o di laboratorio, la Direzione Lavori riscontrasse ammaloramenti nelle lavorazioni fatte precedentemente ai trattamenti antigelivi, potrà richiederne il completo rifacimento all'Impresa Appaltatrice senza che da ciò ne derivi onere aggiuntivo per la Committente. L'Impresa comunicherà per iscritto alla Direzione Lavori la data nella quale ritiene di aver ultimato i lavori. La Direzione Lavori procederà subito, in contraddittorio con l'Impresa, alle necessarie constatazioni, redigendo apposito certificato. Dalla data di ultimazione dei lavori, desunta dal certificato, decorreranno i termini per la redazione del conto finale, per l'effettuazione dei collaudi.

7. Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole o riunite o consorziate o da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016.

8. Requisiti di partecipazione

Gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 che intendano partecipare alla presente gara devono essere in possesso dei requisiti che seguono:

1. Iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività oggetto della presente gara, ovvero, se trattasi di soggetti stabiliti in altri stati membri dell'Unione Europea, iscrizione nei corrispondenti registri professionali o commerciali dello stato di appartenenza, ai sensi dell'art. 83, comma 3, D.lgs. n. 50/2016;
2. Non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
3. Possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale secondo quanto previsto all'art. 84 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (attestazione SOA);
4. Ottemperanza all'obbligo previsto dall'art. 29 L. 114/2014 - tentativi di infiltrazione mafiosa -, che sostituisce il c. 52 dell'art. 1 L. 190/2012 (iscrizione White List).

In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Impresa (RTI), di consorzi ordinari ex art. 2602 c.c., di GEIE e di aggregazioni di imprese appartenenti ad una rete di imprese, i requisiti di cui ai nn. 1, 2 e 4 devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, del consorzio, del GEIE e dell'aggregazione delle imprese in rete.

I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (possessione attestazioni SOA per categorie e classifiche coerenti con quanto richiesto per l'esecuzione del lavoro oggetto dell'appalto) devono essere posseduti per il 60% dall'impresa mandataria in RTI, del consorzio ordinario, del GEIE e delle imprese facenti parte della rete e per il restante 40% dalle mandanti, fermo restando che ogni impresa mandante non può possedere meno del 10% dei requisiti di cui sopra. In ogni caso la mandataria deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

In caso di RTI, di consorzi ordinari di concorrenti, di GEIE e di imprese facenti parte della rete dovranno essere specificate le parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, in coerenza con il possesso delle categorie e classifiche SOA.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di imprese retiste ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di imprese retiste.

8.1 Requisiti di ordine generale:

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs nr.050/2016 e s.m.i.;
- le condizioni di cui all'art.53 comma 16-ter del D.Lgs nr.165/2001 o di cui all'art.35 del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni dalla L. nr.114/2014 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

8.2 Requisiti di Capacità economica e finanziaria e tecnico-professionale:

- attestazione di qualificazione in corso di validità, adeguata per categorie e classifiche ai valori dell'appalto da aggiudicare (OG3 classifica II, OG8 classifica II, OS1 classifica I, OS12-A classifica I), rilasciata da una SOA appositamente autorizzata ai sensi dell'art.84 del D.Lgs nr.050/2016 e s.m.i. che attesti il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale coerenti con le tipologie di lavorazioni da eseguire.

La dichiarazione sostitutiva in ordine al possesso dei suddetti requisiti deve essere redatta preferibilmente utilizzando il modello allegato al presente disciplinare.

8.3 Verifica dei Requisiti:

I requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

per i requisiti di ordine generale, mediante produzione di copia semplice:

- dei certificati dei carichi pendenti e del casellario giudiziale in corso di validità dei legali rappresentanti dell'operatore economico;
- della certificazione di cui all'art.17 della legge 12/03/1999, nr.68;
- del DURC in corso di validità;
- del certificato di iscrizione alla CCIAA o ad analogo registro di stato estero aderente alla U.E.;
- del certificato dei carichi pendenti dell'anagrafe tributaria;

per i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, mediante produzione di:

- copia di certificazione SOA, in corso di validità;

per l'ottemperanza all'obbligo previsto dall'art. 29 L. 114/2014:

- copia di iscrizione in White List presso l'elenco della Prefettura territorialmente competente.

La stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste, a pena di esclusione o di inammissibilità delle offerte, dal presente disciplinare di gara, dal D.Lgs n.50/2016 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta o di altri elementi essenziali, ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o di altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

8.4 Sanzione pecuniaria ex articolo 83, comma 9, D. Lgs. 50/2016:

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura non inferiore all'uno per mille del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto

e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

8.5 Avvalimento

È ammesso l'avvalimento, ai sensi dell'art.89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. relativamente ai requisiti di cui al n. 3 *“Possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale secondo quanto previsto all’art. 84 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (attestazione SOA)”* con le limitazioni consentite dal relativo comma 4 e comma 11 del citato art.89.

In tal caso il concorrente dovrà presentare, all'interno della busta “A” - Documentazione amministrativa, il documento di gara unico europeo (DGUE) compilato e sottoscritto dall'impresa ausiliaria, limitatamente alla parte II, sezioni A e B, parte III, IV (limitatamente al requisito di avvalimento) e VI, oltre alla documentazione di cui all'art.89 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

8.6 Subappalto

Ai sensi dell'art.105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il subappalto è ammesso nei limiti massimi del 40% dell'importo complessivo contrattuale.

Il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE (parte II lettera D) le parti del lavoro che intende subappaltare o concedere in cottimo.

I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati, salvo quanto previsto dall'art.105 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere alla Committente, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

8.7 Requisiti informatici per partecipare all'appalto:

La partecipazione alla presente procedura è possibile, previa identificazione, per tutti gli operatori economici interessati in possesso, oltre dei requisiti su menzionati, anche degli ulteriori e seguenti requisiti informatici:

- a. Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
 - Memoria Ram 1 GB o superiore
 - Scheda grafica e memoria on-board
 - Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
 - Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
 - Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- b. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina:
<https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
- c. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- d. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

9. Termini di presentazione delle offerte

I documenti amministrativi, tecnici ed economici devono essere inseriti a sistema ***entro e non oltre le ore 12:00 del 12/04/2021***, pena la non ammissione alla procedura.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la «Data_scadenza», anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

10. Predisposizione ed invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche". La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, così come indicate al paragrafo 9, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

A tal fine il concorrente, dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare i seguenti form on line:
 - Anagrafica;
 - Legale rappresentante;
 - Forma di partecipazione;
- scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara";
- compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- inserire nel sistema i documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto;
- i formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura.

L'Operatore Economico è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione all'Operatore Economico del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dall'Operatore Economico, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per l'Operatore Economico e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sistema è possibile contattare il numero di Telefono: 0122 621603 oppure la mail: appalti@sitaf.it.

La domanda di partecipazione (all. 1 al presente disciplinare) deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente, a pena di non ammissione.

In caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile, già costituiti e da costituire, di ogni tipo di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, la domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo titolare/legale rappresentante/procuratore, a pena di non ammissione alla gara.

Inoltre, in caso di RTI GEIE o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, pena la non ammissione, le parti del lavoro che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio o Geie o aggregazione di imprese in rete.

Le domande di partecipazione, in caso di RTI, consorzi ordinari ex art. 2602 cc, GEIE e imprese aderenti al contratto di rete devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria/capogruppo.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, nella domanda di partecipazione devono essere indicate le parti del lavoro che saranno eseguite dalle diverse imprese e le specifiche imprese consorziate che eseguono la somministrazione.

Nel caso di partecipazione di aggregazioni di imprese in rete, queste ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti. La domanda deve essere inserita a sistema dall'impresa mandataria.

Nella domanda di partecipazione è, altresì, richiesto che venga inserito, per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, un valido indirizzo di posta certificata.

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi".

10.1 Busta "A – Documentazione Amministrativa"

Il Concorrente debitamente registrato al Sistema accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Partecipazione" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://sitaf.acquistitelematici.it>.

Nell'apposito step "Documenti amministrativi", nell'area di partecipazione alla gara, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa. Devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 10.1.1 Domanda di partecipazione:** un'unica istanza di partecipazione ed accettazione delle clausole contenute nel bando, nel disciplinare e negli altri elaborati di gara, resa e sottoscritta dai soggetti indicati al punto 5 del presente disciplinare (utilizzando a tal fine il modello allegato 1 di cui al presente disciplinare) ed accompagnata da copia del documento di identità dei sottoscrittori.

10.1.2 DGUE: documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art.85 del D.Lgs nr.050/2016 e s.m.i. compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente.

Il documento di gara unico europeo (DGUE), consistente in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83, nonché gli eventuali criteri oggettivi fissati ai sensi dell'art. 91 del citato D.Lgs., deve essere fornito in forma elettronica ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 85 comma 1 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.. Con la sottoscrizione del DGUE e della domanda di partecipazione l'operatore economico deve dichiarare, in conformità alle norme del D.P.R. nr. 445/2000 quanto segue (per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza):

- l'iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla CCIAA (oppure), nel caso di candidato appartenente ad altro stato membro non residente in Italia, atto o dichiarazione equipollente di iscrizione nei registri professionali e commerciali, ai sensi dell'art.83 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da compilare al punto 1 sezione a della parte IV del DGUE;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste nell'art.80 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;
- di essere in possesso dei requisiti di carattere economico e tecnico richiesti dalla stazione appaltante;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione, di cui all'art. 24 comma 7 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i. e all'art.53 comma 16ter D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il domicilio eletto e l'indirizzo PEC al quale andranno inviate tutte le richieste e comunicazioni con dichiarazione espressa di autorizzare la stazione appaltante all'utilizzo della PEC come mezzo per l'invio di richieste e comunicazioni.

La domanda, le dichiarazioni ed il DGUE devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, da persona abilitata ad impegnare il concorrente, allegando, per i procuratori, in copia autentica, il titolo dal quale deriva il potere di rappresentanza. In alternativa alla legalizzazione della sottoscrizione di domande e dichiarazioni deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

In caso di ATI, di consorzi ordinari, di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete o di GEIE (di cui all'art.45 comma 2 lettere d, e, f e g del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.), ognuno degli operatori economici partecipanti dovrà compilare il DGUE nelle informazioni richieste dalle parti da II a VI. In caso di ATI o consorzi o GEIE già costituiti, alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o l'atto costitutivo del consorzio. In mancanza, la domanda deve essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese associate o consorziate ovvero da associarsi o consorziarsi.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art.45 comma 2, lettere b e c del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i. il DGUE dovrà essere compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

In caso di avvalimento, l'operatore economico deve allegare tutta la documentazione e le dichiarazioni richiesti dall'art.89 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i. e il DGUE del/degli ausiliari compilato nelle sezioni A e B della parte II, III, IV.

In caso di subappalto, è richiesto che l'operatore economico indichi le lavorazioni che intende subappaltare, compilando il DGUE parte II sezione D, particolarmente con riguardo alle categorie c.d. SIOS, eventualmente non possedute, né oggetto di avvalimento.

Non è richiesta l'indicazione della terna dei subappaltatori, ai sensi della L. n.58/2019.

Il modello di DGUE da fornire in forma elettronica è quello di cui all'allegato 2 del regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della commissione del 5 gennaio 2016 che stabilisce il modello di formulario per il documento di gara unico europeo. Tale documento è reperibile all'indirizzo: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>.

In ogni caso, sul sito www.sitaf.it, nella sezione dedicata ai bandi di gara, sotto la cartella creata per la presente procedura, è predisposto il modello DGUE già compilato nella parte I, con le informazioni relative alla presente procedura di appalto ed alla Stazione Appaltante.

Gli operatori economici interessati sono invitati a fornire in formato elettronico il modello di DGUE presente sul sito www.sitaf.it relativo alla presente procedura.

Il DGUE deve essere compilato dai soggetti interessati intendendo come tali tutti i soggetti indicati all'art.80 comma 3 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i. e più precisamente: il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (per questi ultimi, in caso di impossibilità di ottenere la sottoscrizione, la dichiarazione di assenza dei motivi di esclusione si intenderà resa del legale rappresentante “per quanto di sua conoscenza”).

Si precisa che per ognuno dei soggetti interessati sopra indicati (di cui al comma 3, art.80 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.) e limitatamente a quanto richiesto dai commi 1 e 2 dell'art.80 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., il legale rappresentante può rendere le relative dichiarazioni, nel proprio DGUE, sia per sé che per gli altri, firmando digitalmente egli stesso il DGUE. In questo caso il legale rappresentante dovrà dichiarare, in calce al punto A della parte III del DGUE, che:

“ Nella mia qualità di legale rappresentante firmatario del DGUE, rendo le dichiarazioni relative ai motivi di esclusione ex art.80 comma 1 anche per gli altri soggetti dell'O.E. che rappresento, tenuti a rilasciare tali dichiarazioni ai sensi del comma 3 del medesimo art.80 e precisamente: il Sig. _____ nella sua qualità di _____, il Sig. _____ nella sua qualità di _____, ecc....”.

Diversamente, dette dichiarazioni potranno essere rese singolarmente dai soggetti sopra indicati, elencati nell'art. 80 comma 3 del Codice, provvedendo gli stessi a presentare ciascuno un proprio distinto DGUE (con propria firma digitale), limitatamente alla parte di loro interesse (parte III del DGUE).

Si specifica che l'operatore economico che partecipa come concorrente singolo deve compilare un unico DGUE.

Se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto, in raggruppamento (RTI) o sotto forma di consorzio ordinario, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici un DGUE distinto. Nel caso di consorzio stabile anche gli operatori economici per i quali il consorzio concorre dovranno presentare un DGUE distinto.

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE:

I concorrenti devono compilare le parti II, III, IV e VI del DGUE, ed in particolare:

- nella parte II sezione B il concorrente deve inserire, nel campo compilabile riservato alle precisazioni, anche gli estremi (nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza e ruolo/posizione) di tutti i soggetti di cui all'art.80 comma 3 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i. (compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara);
- qualora il concorrente intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte delle prestazioni oggetto di gara, deve dichiarare all'interno DGUE (parte II, sezione D) le categorie di lavorazioni che intende subappaltare, nel rispetto della percentuale complessiva subappaltabile ai sensi di legge e con particolare riguardo alle categorie c.d. SIOS, eventualmente non possedute, né oggetto di avvalimento;
- nella parte III sezione A nel campo compilabile “motivo della condanna”, vanno indicate le norme del codice penale violate e le rispettive fattispecie di reato;

- nella parte III sezione D il concorrente, fornendo la risposta "NO", dichiara l'assenza dei motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale e specificati nel disciplinare di gara non singolarmente individuati nel DGUE;
- con riferimento alla parte IV, è sufficiente, ai fini della partecipazione, compilare solamente la prima lettera “□: Indicazione globale per tutti i criteri di selezione”.

10.1.3 Cauzione Provvisoria:

l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

- a) L'importo della garanzia è pari a € 23.541,28.
- b) L'importo della garanzia può essere ridotto a € 11.770,64, qualora i concorrenti siano in possesso di certificazione di cui all'art. 93, comma 7 primo periodo del Codice.
- c) I concorrenti in possesso della sola registrazione al sistema comunitario di ecogestione EMAS possono ridurre la garanzia del 30% dell'importo di cui alla lett.-a del presente punto 10.1.3, mentre, se in possesso anche delle certificazioni di cui al punto b), possono ridurre la garanzia del 30% dell'importo ridotto di cui al punto b).
- d) I concorrenti in possesso della sola certificazione UNI EN ISO 14001 possono ridurre la garanzia del 20% dell'importo di cui alla lett.-a del presente punto 10.1.3, mentre se in possesso anche delle certificazioni di cui al punto b), possono ridurre la garanzia del 20% dell'importo ridotto di cui al punto b).
- e) La cauzione può essere costituita, a scelta del concorrente:
 - in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - con versamento presso conto dedicato di S.I.T.A.F. S.p.A. IBAN IT 41 D 01005 01000 00000041792; ovvero attestazione di deposito di titoli del Debito Pubblico o garantiti dallo Stato, valutati al corso del deposito, presso il medesimo Istituto bancario indicando come causale il riferimento dell'appalto, ivi compreso il Codice CIG;
 - da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari, che rispondano ai requisiti di cui al comma 3 del predetto articolo 93 del Codice.
- f) La cauzione deve:
 - ✓ essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 - ✓ essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, il fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
 - ✓ essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
 - ✓ avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.
- g) La cauzione deve prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- h) L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice (cauzione definitiva). Si precisa che in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia definitiva da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti

il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

- i) L'operatore economico in sede di offerta, in possesso dei relativi requisiti documentati nei modi prescritti dalla normativa vigente, può fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, allegando copia delle certificazioni nella documentazione amministrativa – Busta “A”.
- j) La mancata presentazione della cauzione provvisoria costituirà causa di esclusione.
- k) Si precisa che:
 - i. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 1 secondo periodo del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle predette certificazioni;
 - ii. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso delle certificazioni, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
 - iii. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio;
 - iv. qualora la “garanzia provvisoria” si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con identità plurisoggettiva non ancora costituiti, deve essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE

10.1.4 Contributo ANAC (CIG 8610676A9D): Ai sensi e per gli effetti della Comunicazione Anac del 23/12/2020, a decorrere dal 1° gennaio 2021 gli operatori economici e le stazioni appaltanti sono nuovamente tenuti al versamento dei contributi dovuti all'Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le disposizioni della delibera di autofinanziamento dell'Autorità attualmente in vigore.

Pertanto è richiesta idonea documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (delibera n.1174 del 19 dicembre 2018) da effettuarsi secondo le istruzioni contenute sul sito internet dell'Autorità: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

10.1.5 Sistema AVCPASS e PASSOE: ai sensi degli artt.81 e 216 comma 13 del D.Lgs nr.50/2016 e s.m.i., la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale della presente procedura sarà effettuata mediante l'utilizzo della banca dati nazionale degli operatori economici di cui al sistema AVCPASS reso disponibile dall'ANAC.

Pertanto gli operatori economici sono tenuti ad effettuare la procedura di registrazione al sistema accedendo all'apposito collegamento del portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS), nonché ad acquisire il PASSOE di cui all'art.2 comma 3 della delibera dell'AVCP (ora ANAC) n.111 del 20 dicembre 2012 che dovrà essere stampato, sottoscritto ed inserito nella busta “A” - Documentazione amministrativa..

10.1.6 Ulteriore eventuale documentazione:

- in caso di raggruppamento (RTI) già costituito: il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, in originale o copia conforme all'originale con procura conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;

- in caso di consorzio già costituito: l'atto costitutivo e statuto del consorzio, in originale o in copia conforme all'originale;
- in caso di avvalimento ex art.89 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.: la documentazione indicata al punto dedicato del presente disciplinare.

10.2 Busta “B – Offerta economica”

Nell'apposito step “offerta economica” sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta economica.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo “Offerta economica” i seguenti documenti debitamente compilati e firmati digitalmente:

Dichiarazione di offerta: dichiarazione di offerta, debitamente sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante dell'operatore economico o comunque da soggetto munito di idonei poteri, con cui è indicato il massimo ribasso percentuale, in cifre e in lettere, che è disposto ad applicare sull'importo complessivo stimato, al netto degli oneri per la sicurezza.

In caso di discordanza farà fede il ribasso espresso in lettere. Il ribasso percentuale offerto in sede di gara, troncato alla terza cifra decimale, verrà applicato indistintamente sia alle voci dell'appalto compensate a corpo, sia alle voci compensate a misura.

Alla dichiarazione di offerta andrà allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

L'offerta dovrà indicare, a pena di esclusione, i costi relativi alla manodopera e alla sicurezza di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i. (c.d. costi aziendali).

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE o aggregazione fra le imprese aderenti al contratto di rete non ancora costituiti la dichiarazione unica d'offerta deve essere sottoscritta digitalmente, da tutti i soggetti che costituiscono il concorrente.

Nel caso in cui il documento sia sottoscritto dai procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti debbono essere trasmesse le relative procure.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente o mancanti di uno o più documenti richiesti.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge.

N.B.: si specifica che la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 15 MB. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del sistema informatico di negoziazione sono attribuite ai soggetti attraverso i sistemi di autenticazione informatica previsti dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni del sistema.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente conferma la propria partecipazione cliccando il relativo pulsante e visualizza la pagina indicante la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

N.B.: si specifica inoltre che in caso occorra apportare delle modifiche ai documenti presentati, è possibile annullare la partecipazione alla procedura e ricompilare i dati.

Non saranno accettate offerte e documentazioni presentate con modalità difformi da quelle previste nel presente disciplinare di gara.

11. Altri oneri a carico dell'Operatore Economico aggiudicatario

L'Operatore Economico aggiudicatario, inoltre, sarà tenuto a:

- presentare cauzione definitiva nella misura prevista dall'articolo 103, c. 1, del decreto legislativo n. 50/2016;
- polizza di assicurazione previste dall'art.103, c. 7, del D.Lgs. n. 50/2016, con i seguenti massimali:
 - per danni alle opere pari a importo a base di gara;
 - per R.C.T. pari al 5% somma assicurata per le opere, con un minimo di € 500.000,00;
- sostenere tutte le spese a cui darà luogo l'aggiudicazione e la stipula del contratto (valor bollati, tassa di registro, diritti d'ufficio, stampati, ecc.);
- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta;
- predisporre tutto quanto necessario per dare inizio al lavoro nei termini che saranno fissati dall'amministrazione.

Il mancato adempimento a quanto richiesto dai punti precedenti o a seguito di eventuali verifiche, da cui risulti che la ditta concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti, comporterà la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

11.1 Spese di pubblicazione

Ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i. e del Decreto del M.I.T. 2 dicembre 2016 pubblicato in G.U. il 25 gennaio 2017, si precisa che le spese di pubblicazione del bando e dell'esito di gara sui quotidiani e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario dell'appalto entro il termine di 60 gg. dall'aggiudicazione secondo le modalità che verranno indicate mediante apposita comunicazione.

Tali spese ammontano presuntivamente a € 6.000,00 (iva inclusa).

12. Svolgimento delle operazioni di gara

La gara sarà esperita, in prima seduta pubblica esclusivamente in collegamento in videoconferenza con la Sede della Stazione Appaltante, con modalità e data che saranno comunicate con almeno due giorni di anticipo alle Imprese concorrenti.

In tale seduta pubblica, il soggetto deputato all'espletamento della gara, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate tramite il Sistema, procederà:

- ad esaminare la documentazione amministrativa delle offerte pervenute ammettendo alla gara solo le imprese che risulteranno in regola con quanto disposto dalla lex specialis e dalla normativa vigente, dichiarando le imprese ammesse e quelle eventualmente escluse;
- successivamente, il soggetto deputato all'espletamento della gara, procederà all'apertura della busta "B – Offerta economica" dei concorrenti rimasti in gara, dando lettura dei prezzi offerti e dei conseguenti ribassi percentuali ottenuti rispetto all'importo a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- il calcolo della soglia di anomalia, ai sensi del D.L. n. 32/2019, convertito dalla Legge n.55/2019, avviene in automatico all'interno della piattaforma di gestione delle procedure telematiche.

Le operazioni come sopra descritte potranno avvenire in più sedute e da parte di soggetti diversi, parimenti deputati all'espletamento della gara: di tali determinazioni sarà data preventiva comunicazione agli operatori economici che avranno presentato offerta nei termini.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il **prezzo più basso primo non anomalo**, ai sensi di cui all'art. 97, comma 2 e seguenti del D.Lgs. n.50/2016.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti risultino uguali per prezzo offerto, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Sulla base della graduatoria provvisoria si procede, infine, alla determinazione della soglia di anomalia ex art. 97 D. Lgs. 50/2016.

Dopo la lettura delle offerte, il sistema telematico produce in automatico la graduatoria.

13. Aggiudicazione e stipula contratto

L'aggiudicazione sarà deliberata in favore del concorrente che avrà ottenuto il prezzo più basso, primo non anomalo, fermo restando l'applicazione da parte della Stazione Appaltante dei disposti di cui al comma 3 dell'art. 97 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i. e dell'ultimo periodo del comma 6 del medesimo articolo. La commissione giudicatrice provvederà, in seduta pubblica, alla formazione della graduatoria di gara, alla verifica delle eventuali offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97 comma 3 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., e alla predisposizione della proposta di aggiudicazione. La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., procederà all'aggiudicazione che diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, così come previsto dall'art. 95 comma 12 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i..

I costi per la sicurezza sono valutati in € 166.960,33: tali oneri non sono ricompresi nei prezzi dell'appalto e sono da considerarsi oneri di sicurezza specifici aggiuntivi.

La stazione appaltante richiederà all'aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di:

- fornire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'art.103 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;
- di procedere al pagamento delle spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, ivi comprese quelle di cui al punto 11.1 del presente Disciplinare;
- fornire ogni ulteriore documentazione necessaria alla stipula del contratto.

La stazione appaltante darà comunicazione a tutte le concorrenti dell'esito dell'aggiudicazione ai sensi dell'art.76 comma 5 lettera d del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i..

L'Amministrazione stipulerà con l'aggiudicatario, decorsi 35 (trentacinque) giorni dalla data di invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, un contratto conforme al Capitolato Speciale d'Appalto, opportunamente integrato dalle clausole e condizioni presenti nell'offerta presentata dal concorrente aggiudicatario.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti sopra indicati in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla stazione appaltante, che provvederà, in tal caso, ad incamerare la cauzione all'uopo predisposta.

14. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'impresa aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, si obbliga al rispetto della legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. L'aggiudicatario dovrà fornire il conto dedicato, anche in via non esclusiva, per il pagamento delle commesse pubbliche e il nominativo delle persone delegate a operare su tale conto. I pagamenti connessi a questo appalto avverranno, quindi, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale sul conto dedicato che l'impresa avrà comunicato.

L'impresa si obbliga, inoltre, a porre lo stesso obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari anche nei confronti dei subappaltatori, subcontraenti e fornitori della propria filiera di impresa, interessati alle forniture di cui alla presente gara.

Gli obblighi di tracciabilità finanziaria sono posti a pena di risoluzione del contratto.

15. Altre informazioni

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta, secondo le disposizioni dettate per le procedure telematiche indette con il supporto del Sistema della "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche".

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale con rinuncia ad ogni eccezione.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il Sistema Telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato a bando e nel presente disciplinare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

Inoltre:

- a. la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui agli articoli 108, 109 e 110 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;
- b. non sarà inserita nel contratto di appalto alcuna clausola compromissoria;
- c. l'appalto si compone di un unico lotto;
- d. informativa ai sensi del R.G.P.D. 2016/679: ai sensi e per gli effetti del R.G.P.D. (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) 2016/679, i dati personali acquisiti nel corso della procedura di gara e nella prosecuzione del rapporto, saranno trattati con modalità manuali e/o automatizzate, in modo lecito, nel rispetto dei principi di correttezza e riservatezza al fine di poter dar luogo al presente accordo, nonché nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione dei dati. Potranno essere comunicati a terzi in adempimento di obblighi previsti da leggi e regolamenti vigenti, nonché nell'ambito dell'ordinario svolgimento dell'attività economica oggetto del rapporto. In qualunque momento è possibile l'esercizio dei diritti di cui agli art.15 e seguenti del sopra menzionato regolamento rivolgendosi per iscritto al titolare al seguente indirizzo: SITAF S.p.A. con sede in Via San Giuliano nr.2 - 10059 SUSÀ (TO) oppure all'indirizzo mail: privacy@sitaf.it;
- e. l'offerta sarà valida per 180 giorni dalla sua presentazione. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere il differimento di detto termine;
- f. non sono ammesse offerte condizionate e/o parziali e/o in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- g. la gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

16. Controversie

Eventuali controversie inerenti la presente gara saranno devolute al Foro di Torino.

Esclusa la competenza arbitrale.

17. Responsabile del procedimento

Facente funzioni di Responsabile del procedimento in fase di gara è il geom. Francesco NERI.

Susa, 01/03/2021

S.I.T.A.F. S.p.A.
Il Responsabile del Procedimento
Geom. Francesco NERI

